

Weryfikacja efektów uczenia się na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej nr 1

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów:

1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem/egzaminem** – zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną; o formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu; w przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania;

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

c) egzaminy ustne.

Zalecenia:

- stworzenie przez egzaminatora bazy co najmniej 100 pytań z przedmiotu;
- stworzenie katalogu kryteriów oceny dla każdego pytania
- student na egzaminie ustnym losuje zestaw pytań, które zostają zanotowane wraz z nazwiskiem egzaminowanego w protokole wewnętrznym egzaminatora (protokoły te powinny być przechowywane do czasu ukończenia studiów przez egzaminowanego);
- ocena z egzaminu jest oceną łączną dla wszystkich pytań;
- dla przedmiotów klinicznych, których zaliczenie/egzamin wymaga praktycznej znajomości przedmiotu zaleca się wprowadzenie indywidualnych kart zaliczenia/egzaminu praktycznego.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	<60%
Dostateczny (3,0)	61–68%
Dostateczny plus (3+)	69–76%
Dobry (4,0)	77–84%
Dobry plus (4+)	85–92%
Bardzo dobry (5,0)	93–100%

lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł, umieszcza je w opisie modułu oraz przedstawia studentom na pierwszych ćwiczeniach w ramach regulaminu zajęć;

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (we wszystkich terminach sesji egzaminów/zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik/dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

1. Inne sposoby/źródła weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć,
- ankieta praktyk/zakładu (wzór ankiety),
- informacje uzyskane np. od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego,
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK.

2. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 5 lat.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1. przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia	pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2. bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3. przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów	sesja egzaminacyjna
	4. prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się w tym kompetencji społecznych	natychmiast po otrzymaniu
	5. zapoznanie z wynikami ankiet satysfakcji studenta, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt	kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	6. uzyskuje informacje o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych	koniec semestru
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	7. analiza wyników osiąganych efektów uczenia się 8. roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł	koniec semestru do 31 października każdego roku akademickiego
Dziekan	9. nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami	cały rok akademicki
	10. zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem WKdsJK i opinią nauczycieli tworzących obsadę personalną dla kierunku	do 31 października każdego roku akademickiego
	11. przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów	do 31 października każdego roku akademickiego

Kolegium Wydziału	12. analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia	do 31 października każdego roku akademickiego
	13. analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez WKdsJK. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej – kierunkowe efekty kształcenia, plany studiów, opisy modułów. Efekty kształcenia i opisy modułów w formie papierowej dostępne są w Dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.